



REUNION DE BUREAU DU 8 SEPTEMBRE 2017

Présents : Frédéric Tauzin, Françoise Eito, Sabrina Lopez, Isabelle Sauvignon, Stéphane Maveyraud.

Absent : Serge Souchère.

FFBB

F. Tauzin

1/ Retour Campus FFBB

⇒ Automnales les 28 et 29 octobre => attente retour de la Ligue sur l'organisation et la mise en place.

POLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

S. Lopez & I. Sauvignon

1/ Stats sur les licences :

- Au 31/08/17 : 1 250
- Au 08/09/17 : 1 899

2/ Services civiques :

- Fin des services civique 2016-2017

Kévin Salvert a fini le 31/07/2017.

Asmae Rahou finit le 30/09/2017. Elle passe son PSC1 le 08/09/2017.

- Services civiques 2017-2018

A ce jour, 20 missions ont été identifiées pour la Gironde. Une mission peut concerner plusieurs personnes.

Nous avons reçu 78 candidatures pour 15 missions à pourvoir (17 personnes). Certains clubs ont 2 services civiques.

Embauches prévues :

- 9 entre le 1 et le 18 septembre 2017
- 8 à compter du 1 octobre 2017

Il y a encore 5 postes à pourvoir.

Vote pour embauche de 2 services civiques pour le Comité de Gironde.

ADOpte A L'UNANIMITE pour 2 personnes à 24 heures hebdomadaires

Un module de formation a été mise en place, comme prévu, aux bénéficiaires des services civiques mis à disposition des clubs. Ce module relatif aux formations animateur et initiateur est gratuit et dure une semaine.

La formation est organisée par le CD33 par un technicien. Elle doit être identifiée sur une mission spécifique pour pouvoir demander financement à la FFBB.

3/ Situation comptable au 30-06-17 : Présentation par I. Sauvignon

Les chiffres annoncés sont sous réserve de la validation de l'expert-comptable, Pascal Verdon, qui se fera courant septembre. Ils seront ensuite mis à disposition des clubs.

S.Lopez et I. Sauvignon souhaite que le pilote du CD33 de ce projet S. Maveyraud organise une réunion avec la Ligue pour faire le bilan qualitatif et quantitatif de ce tournoi, avec les comptes détaillés.

4/ Subventions :

C. Novello, en charge des subventions a besoin des codes CNDS pour transmettre la demande de subvention par le Comité.

F.Eito informe que le CDOS organise une réunion le 26/09/2017 à 18h30, dans ses locaux, pour aider les structures à établir sa demande de subvention auprès du Conseil Départemental.

5/ Nouveau calendrier de réunion (déjà transmis)

Le nouveau calendrier des réunions a été envoyé à l'ensemble des élus.

Aucun retour à ce jour.

6/ Point sur la construction et investissements financiers

Situation des dépenses au 31/08/2017 = 205 527,81 €. Aucun dépassement.

Murs montés et charpente la semaine prochaine

C. Novello a trouvé une subvention pour l'investissement relatif à l'accessibilité des personnes porteurs de handicaps. (Exemples : pour le comptoir d'accueil, la signalétique parking...).

7/ Point communication : site internet

La modification du site et sa nouvelle organisation n'ont pas été validées par les élus avant modification effective.

Le cahier des charges est à formaliser et à faire valider en réunion de bureau et CODIR.

POLE SPORTIF ET FORMATION

F. Tauzin

1/ Point sur l'organisation de la commission sportive :

Des réunions sont prévues les :

- 15/09 avec les salariés et bénévoles responsables des catégories
- 28/09 avec l'ensemble des bénévoles.

2/ Point sur la mise en place et le suivi des championnats :

Les engagements départementaux sont possibles jusqu'au 15/09/2017.

Le championnat pré-région a été fait le 07/09 et diffusé ce jour.

3/ Vote des prix des formations des arbitres : proposition la CDO

- Formation classique : 320 € (Prix 2016-2017 = 220 €)
- Formation allégée : 160 € (Prix 2016-2017 = 120 €)

VOTE REPORTE

Les membres du bureau demandent plus de précision pour savoir quel a été le coût de revient par stagiaire réel sur la saison précédente.

4/ Vote pour modification de l'organigramme : rattachement de la commission féminine au pôle développement

VOTE A L'UNANIMITE

S. Maveyraud

1/ Point l'organisation des nouvelles pratiques :

Asmae et Mathieu ont réalisé le cahier des charges pour le 3X3 et Loisirs.

Le service civique d'Asmae se termine au 30/09/2017. Embauche-t-on un service civique pour les nouvelles pratiques ? (Cf. Point sur civique dans le pôle administratif et financier).

2/ Bilan du camp 2017 : financier et gestion

- Camp 07/2017

L'organisation a été compliquée suite à l'arrêt de travail de Mathieu.

Le camp s'est bien passé mais une perte d'environ 700 euros est constatée. Il y a eu 25 participants mais pour être non déficitaire cette action, il en aurait fallu 27 pour rentrer dans nos frais.

- Des problématiques ont été rencontrées sur :
 - o Les rémunérations données aux encadrants.

Ils ne doivent être payés qu'avec la mise en place d'un contrat de travail ou sous forme de frais de déplacement. Les défraiements ne sont plus possibles.

Les membres du bureau ne souhaitent pas formaliser ces paiements avec des contrats de travail car cela engendre trop de paperasse.

- o Le paiement des encadrants a été effectués fin août pour des camps réalisés mi-juillet
- ⇒ Demande pour les prochains camps que le responsable du camp doit avoir les chèques des encadrants pour leur distribuer le dernier jour du camp
 - o Le responsable du camp a besoin d'un moyen de paiement pour les dépenses courantes durant les camps et afin d'éviter d'avancer les dépenses sur ces deniers personnels
- ⇒ Accord pour le prêt de la CB du CD33 ou effectuer une avance de frais au responsable du camp CD33

- Propositions de l'agent de développement pour les prochains camps :
 - o 1 aux vacances d'hiver (février) avec internat ou non
 - o 1 aux vacances de pâques (avril) avec internat ou non
 - o 2 aux vacances d'été (juillet) : 1 performance et 1 loisirs

ADOpte A L'UNANIMITE pour l'organisation de ces camps

- ⇒ Voir pour prendre les salariés des clubs avec une demande de mise à disposition (Via Emploi Loisirs Gironde)

Il faut revoir la gestion et l'organisation pour que les camps soient rentables (voir ce qui se fait dans les autres départements).

3/ Beach basket 2017 :

- Les essentiels : Bilan détaillé ci-joint
 - 184 participants => sur 8 journées beach
 - Ecart type de 50 à St Médard à 2 participants à La Teste (mais très chaud, mauvaise accueil et terrain éloigné du parking)
 - La majorité des participants étaient des licenciés basket

Pour rappel l'idée de base était d'organiser cette action sur des territoires où il n'y a pas de basket (Castillon Pujols, pays foyen, Léognan,...) et où il y avait des touristes (bassin).

- Problématiques rencontrées :
 - Manque de coordination sur la responsabilité de l'action en l'absence de Mathieu
 - Management difficile car non organisé et élus en vacances
 - Seul l'agent de développement a été à la réunion de CAP 33 et en son absence certains éléments nous manquaient.
 - Certains lieux définis par le département n'étaient pas adaptés à l'action => Fred doit revoir avec le Département ces points
 - A l'absence du responsable opérationnel, il n'y avait pas de planning définitif regroupant les actions CAP 33 et les demande de prêts de la part des clubs.

- 1^{er} bilan financier :

Dépenses 600 € pour une subvention départementale de 1 000 €.

Après analyse, certaines dépenses n'ont pas été prise en compte (exemple : plusieurs déplacements du Président et autres acteurs de cette action). Le bilan financier de cette action doit être revu.

- Prêt du mini bus par la Ligue

Faire un courrier de remerciements à la Ligue pour ce prêt, co-signé de Françoise Eito et Stéphane Maveyraud.



Sabrina Lopez
Secrétaire générale
Compte rendu de la réunion de bureau du 08/09/2017



Frédéric Tauzin
Président